

【クラウド版の特徴】

最初の画面には、「顕著性・類否（青）」「類否叢集のみ（緑）」「顕著性のみ（赤）」のアイコンが表示されています。

お客様の ID&PW は、ご契約されている製品にのみ有効です。

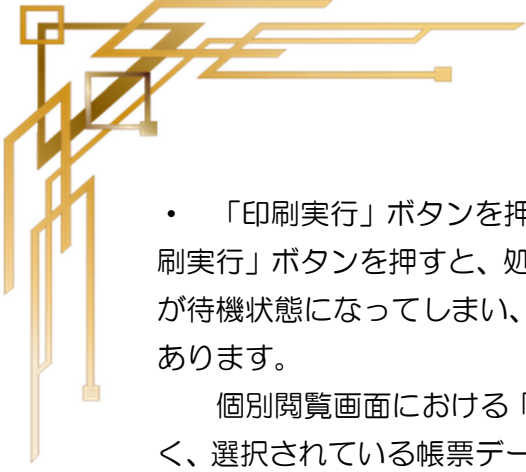
現在購入されている追録号の期間内は、何度でもアクセスすることができます。
仕様において、前号の追録からの変更は特にございません。

【注意点】

- ・ ファイルを終了するときは、画面上の「終了」ボタンを押してください。
ブラウザごと閉じてしまうと、ファイルへのアクセスを切ったことにはなりませんので、宜しくお願いします。
- ・ タイムアウト時間を 15 分に設定しています。お客様が画面にアクセスしない時間が 15 分以上になりますと、再度 ID&PW の入力を求められることになります。
- ・ 当社は、クラウド版に接続されるお客様の数に基づき、Claris 社とライセンス契約をしておりますので、故意に複数の方が同時接続されることはお控えください。
複数の方が同時に接続される場合は、「追加ライセンス」をご購入ください。

【印刷に関して】

- ・ クラウド版ですと行間を狭めることができませんので、商標や審決理由部については、欄内に収まるよう、フォントサイズを小さくしてあります。
pdf で出力されたレイアウトは、従来よりもフォントサイズが小さくなります。
なお、印刷する際、ブラウザから直接印刷しますと、現在画面上に出ているものを印刷する形になりますので、レイアウト上の「印刷実行」ボタンをご利用ください。
- ・ また、印刷レイアウトにおいて、ブラウザ上では、「審判番号・審決日・公報番号」の欄が読みづらい箇所がございます。「印刷実行」から pdf へ出力した場合は、適切に表示されておりますので、ご了承ください。



- ・ 「印刷実行」ボタンを押す前には必ずデータ件数を絞ってください。絞らずに「印刷実行」ボタンを押すと、処理件数の多さから印刷表示画面に進むことができず、画面が待機状態になってしまい、強制終了（ブラウザの終了）をせざるを得なくなる場合があります。

個別閲覧画面における「印刷実行」ボタンも、表示されているその画面だけではなく、選択されている帳票データのすべてを印刷しようとするので、必ずデータ件数を絞ってから「印刷実行」ボタンを押してください。

【クイック検索に関して】

検索画面ではなく、閲覧画面の右上部に「クイック検索」という欄があります。これは、クラウド版作成の元となっている FileMaker 特有の機能になっています。検索画面には「クイック検索」はございません。

「クイック検索」では、入力したキーワードと一致するものだけが結果として抽出されます。

使用方法についての詳細は、マニュアルをご覧ください。

【アクセス権の停止について】

- ・ お客様が次の追録を購入されない場合は、クラウド版のデータ切替時をもって、アクセス権を停止いたします。
- ・ また、購入のお申し込みをいただいているお客様からのご入金が滞っている場合、当社からご連絡をいたしますが、重ねてご連絡をしてもご回答をいただけない際には、期限を設けた上で、お客様のアクセス権を停止いたします。

クラウド版の仕様を変更する際には、メール等でお知らせし、クラウド版の URL 上で内容を掲載いたします。

